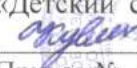


РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 26.12.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
Куртамышского района
«Детский сад № 9»
 /Кучина Л.П./
Приказ № 47 от 30.12.2016г.



Положение
о Рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, осуществляющим комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ, снижению коррупционных рисков;
- по антикоррупционной пропаганде и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.
- по привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МКДОУ.

1.4. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МКДОУ;

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ;

2.3. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МКДОУ;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников МКДОУ и других участников образовательно-воспитательного процесса;

2.6. Взаимодействует с родительской и педагогической общественностью, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, па выявление коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в декабре каждого календарного года. Рабочая группа состоит из 5 человек.

3.2. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят:

- представители педагогического совета - 2 человека;
- представители учебно-вспомогательного персонала - 1 человек;
- представители Совета Учреждения - 2 человека.

Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и Совете Учреждения. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МКДОУ.

Члены Рабочей группы избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МКДОУ или представители общественности.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность МКДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочей группе делегированы следующие полномочия:

- внесение предложений на рассмотрение педагогического совета МКДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и организация контроля над его реализацией в МКДОУ;
- содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКДОУ;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей

группы могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.6. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляется протокол заседания. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы или заведующего МКДОУ.

4.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Рабочая группа ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на календарный год.

4.10. Рабочая группа осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий путем:

- реализации мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений;
- выработке механизмы защиты от проникновения коррупции в МКДОУ;
- осуществления антикоррупционной пропаганды в МКДОУ;
- осуществления анализа обращения работников МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявления причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МКДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирования о результатах работы заведующего МКДОУ.

4.11. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующего МКДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.12. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов

его решений:

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.13. Члены Рабочей группы:

- вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы, плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5. Взаимодействие

5.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

5.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

5.3. Рабочая группа непосредственно взаимодействует:

1. С педагогическим коллективом по вопросам:

- реализации мер по противодействию коррупции в МКДОУ;
- совершенствования методической работы по противодействию коррупции в МКДОУ;
- совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МКДОУ.

2. Советом Учреждения, родительским комитетом по вопросам:

- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКДОУ;
- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в МКДОУ.

3. С администрацией МКДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

4. С работниками МКДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции.

5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения заведующим МКДОУ.