

Приложение
к приказу от 22.03.2017г. № 41 «Об
утверждении Порядка уведомления
заведующего МКДОУ Куртамышского
района «Детский сад № 9» о фактах
обращения в целях склонения сотрудников
МКДОУ Куртамышского района «Детский
сад № 9» к совершению коррупционных
правонарушений»

ПОРЯДОК

уведомления заведующего МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» о фактах обращения в целях склонения сотрудников МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления заведующего МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» о фактах обращения в целях склонения сотрудников МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) и определяет порядок уведомления заведующего МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» о фактах обращения в целях склонения сотрудников МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Сотрудник уведомляет заведующего МКДОУ обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких – либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Уведомление заведующего МКДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МКДОУ.

4. Уведомление заполняется и передаётся заведующему МКДОУ в течение суток с момента его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Сотрудник, уклонившийся от уведомления заведующего МКДОУ о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов МКДОУ информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передаётся заведующему МКДОУ по любым доступным средствам связи, а в день прибытия в МКДОУ оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

7. О факте направления уведомления сотрудник обязан в устной форме проинформировать заведующего МКДОУ.

8. Уведомление подается на имя заведующего МКДОУ и подлежит незамедлительной регистрации в журнале учета уведомлений. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

9. Журнал регистрации уведомлений о фактах склонения сотрудника МКДОУ к совершению коррупционного правонарушения или совершения сотрудником МКДОУ других коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ведется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью МКДОУ.

10. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество сотрудника МКДОУ, заполняющего уведомление, его должность;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись сотрудника МКДОУ, заполнившего уведомление и др.

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов сотрудник МКДОУ в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет их заведующему МКДОУ.

11. На уведомлении ставится регистрационный штамп о его поступлении заведующему МКДОУ. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему МКДОУ в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению заведующему МКДОУ Комиссией. В исключительных случаях по решению заведующего МКДОУ срок рассмотрения уведомлений может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

14. Комиссия проводит проверку по указанным в уведомлении фактам, осуществляет сбор информации и документов, запрашивает пояснения у лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

15. По результатам проверки оформляется письменное заключение с изложением выводов и предложений по предотвращению коррупционных правонарушений, а также предложений по мерам, которые могут быть приняты соответствующими органами (должностными лицами) в отношении лица, обратившегося к сотруднику МКДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Заключение подписывается членами Комиссии и представляется заведующему МКДОУ вместе с уведомлением для принятия решения по нему.

17. В случае подтверждения факта обращения заведующий МКДОУ с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

б) об освобождении сотрудника МКДОУ от замещаемой должности либо привлечении его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) об исключении возможности принятия сотрудником МКДОУ, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

г) о передаче информации о совершении коррупционного правонарушения и документов, подтверждающих соответствующие факты, в правоохранительные акты.

При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений заведующий МКДОУ принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, а также все материалы, связанные с рассмотрением уведомления, в течение двух рабочих дней возвращаются в Комиссию.

19. Члены Комиссии несут установленную законодательством ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

20. Хранение уведомлений и связанных с их рассмотрением материалов осуществляется заведующим МКДОУ.

21. Все споры, связанные с рассмотрением уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений, рассматриваются в судебном порядке.

22. о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему МКДОУ.

23. Сотрудник МКДОУ, уведомивший заведующего МКДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.