

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Куртамышского района «Детский сад № 9»

ПРИКАЗ

от 10.01.2022г.

№ 17

Об организации работы по противодействию коррупции  
в МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации № 815 от 19.05.2008г. «О мерах по противодействию коррупции», с целью повышения эффективности организации деятельности по выполнению антикоррупционного законодательства в МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ) в 2022 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ возлагаю на себя.

2. Делопроизводителю Стерликловой О.М. издать приказ о запрещении сбора денег на подарки для сотрудников МКДОУ при организации мероприятий, посвящённых окончанию учебного года, перевода в другую группу, окончанию МКДОУ до 25.05.2022г.;

3. Председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в МКДОУ Лушниковой О.И.:

1. Организовать деятельность рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с разработанным Положением, своевременно проводить анализ поступивших в МКДОУ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и предоставлять его результаты в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» в четыре срока: до 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 31 декабря.

2. Разработать план мероприятий по пропаганде антикоррупционного законодательства на 2022год до 01.02.2022г.;

4. Организовать систематическую работу по информированию граждан об их правах на получение бесплатного дошкольного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования по антикоррупции через официальный сайт МКДОУ в сети Интернет и путем размещения информации на информационных стендах по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда, д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

5. Обеспечить проведение общего родительского собрания по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений до 25.11.2022г. по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда,

*С.И.И.* +

д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

6. Своевременно информировать участников образовательного процесса об акциях, проводимых в целях формирования антикоррупционного мировоззрения педагогических работников и родителей (законных представителей) по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда, д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

7. Провести обучающие семинары с педагогическими работниками по вопросам реализации антикоррупционного законодательства в рамках воспитательного и образовательного процесса до 01.09.2022г. по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда, д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

8. Обеспечить ежедневную выемку обращений граждан из ящика для обращений граждан по вопросам деятельности МКДОУ, в том числе, реализации антикоррупционного законодательства по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда, д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

9. Осуществить 1 раз в год подготовку и распространение среди участников образовательного процесса информационных материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения до 01.11.2022г. по фактическому адресу ул. Студенческая, д. 3Г заместителю заведующего по УВР Лушниковой О.И., по фактическому адресу ул. Труда, д.69а заместителю заведующего по УВР Иноземцевой Е.И.

10. Администратору сайта МКДОУ Власовой И.А. разместить отчёт о поступлении и расходовании финансовых средств за 2021г. до 01 марта 2022г.

11. Информацию о выполнении настоящего приказа направлять в МОУС «Отдел образования Администрации Куртамышского района» в течение 15 календарных дней после указанных в мероприятиях сроков.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9»

/Л.П. Кучина/



С приказом ознакомлены:

*Лушниковой О.И.*  
*Иноземцевой Е.И.*