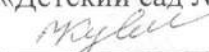


Принято  
На педагогическом совете МКДОУ  
Куртамышского района «Детский сад № 9»  
протокол № 1 от 30.01.2017г.

Утверждено приказом заведующего  
МКДОУ Куртамышского района  
«Детский сад № 9» № 32 от 30.01.2017г.  
 /Л.П.Кучина/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультативном пункте МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ)

#### **2. Цели, задачи и принципы работы**

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МКДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МКДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы**

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ.

3.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.6. Формы работы консультативного пункта:

-очные консультации для родителей (законных представителей);

-коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

-совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

-мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МКДОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

-план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МКДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

-годовой отчет о результативности работы;

-журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

-журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

-график работы консультативного пункта;

-договор между родителем (законным представителем) и заведующим МКДОУ;

-банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

5.1. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ методического материала.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МКДОУ.

5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МКДОУ.