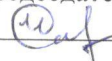


СОГЛАСОВАНО  
На Совете Учреждения  
Протокол № 5 от 06.05.2019  
Председатель Совета Учреждения  
 / Ильиных Ю.В./

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
Куртамышского района «Детский сад №9»  
  
Приказ № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9»**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 01 – 50 – 377/11-565;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2);
- Уставом МКДОУ «Детский сад № 9» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МКДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования МКДОУ из бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования МКДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ. МКДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (пункт 6 статья 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на функционирование и развитие МКДОУ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия.

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Коллегиальные органы управления в МКДОУ** – общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления МКДОУ и их компетенция определяются Уставом МКДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МКДОУ самостоятельно и утвержденным заведующим МКДОУ.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МКДОУ.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МКДОУ.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для МКДОУ или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## 3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МКДОУ, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) группы, Родительский комитетом с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель родительского комитета группы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанника самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими

самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МКДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МКДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МКДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся с указанием назначения на счет МКДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими с указанием назначения на счет МКДОУ.

4.5. Имущество, переданное МКДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МКДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления МКДОУ и учредителем.

4.7. Заведующий МКДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МКДОУ на лицевой счёт МКДОУ, открытый в органах казначейства;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, заместителя заведующего по хозяйственным расходам и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МКДОУ;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления МКДОУ в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет Учреждения и родительские комитеты).

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств.**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МКДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МКДОУ.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

-обустройство интерьеров, эстетического оформления МКДОУ;

- благоустройство территории МКДОУ;

-услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. Этапы приема пожертвований от благотворителей.**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей в соответствии с Учетной политикой МКДОУ.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт МКДОУ в банке с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Учетной политики для целей бухгалтерского учёта.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МКДОУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МКДОУ.

7.5. Работникам МКДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в МКДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Все работники МКДОУ несут персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.