

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
Куртамьшского района  
«Детский сад № 9»  
*Журица* /Л.П.Кучина/  
Приказ № 78 от 08.09.2016г.



## Положение

**о порядке образования и организации работы  
комиссии по обучению и проверке знаний требований  
охраны труда работников МКДОУ Куртамьшского  
района «Детский сад № 9»**

г. Куртамьш  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29), ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Положение определяет порядок образования комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее – Комиссия) и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. В Комиссии подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда руководители, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ не реже одного раза в три года. Работники рабочих профессий - согласно перечню, определенному приказом работодателя, в сроки, установленные отраслевыми и межотраслевыми Правилами по охране труда, Правилами безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности или по графику, установленному работодателем.

## 2. Образование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создает в организации приказом ее руководителя.

2.2. Приказ о создании Комиссии и график ее работы должны быть доведены до всех подразделений организации.

2.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек (председатель, члены комиссии, секретарь. Комиссию возглавляет (председательствует) ответственный за охрану труда в МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее - МКДОУ). В работе Комиссии принимают участие представители выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, представляющего интересы работников МКДОУ, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, представители органов по труду местного самоуправления, органов надзора за охраной труда .

2.4. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттестованными по охране труда в комиссии вышестоящей организации или в специализированных учебных центрах, имеющих разрешение или комитета администрации края по труду.

### 3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на работодателя.

3.2. Для работы Комиссии должно быть выделено помещение (кабинет), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленный для проведения обучения и проверки знаний. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью: столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов (контрольных вопросов, бланков удостоверений и протоколов).

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в МКДОУ;
- должностные инструкции руководителей и специалистов, подлежащих проверке знаний;
- инструкции по охране труда по профессиям или выполняемым работам для рабочей категории персонала;
- экзаменационные билеты для контроля знаний требований охраны труда .

### 4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. К обучению и проверке знаний требований охраны труда допускаются:

- руководители и специалисты, указанные в п. 1.3., прошедшие обучение в МКДОУ;
- рабочие, прошедшие обучение по охране труда в учебных комбинатах, пунктах, отделах охраны труда.

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть извещены о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

4.3. Заведующий по согласованию с ответственным за охрану труда в МКДОУ должен представить в Комиссию сведения о каждом работнике о прохождении медицинского осмотра;

4.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально. Перед проверкой знаний работнику должен быть разъяснен порядок проведения экзамена и критерии, по которым будет приниматься



решение о результатах проверки. Ей предшествуют консультации, семинары. Для самоподготовки работнику выдаются необходимые документы по профилю выполняемых им обязанностей, видов работ.

4.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

4.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.7. Решение "экзамен сдал" ("экзамен не сдал") принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.8. Лица, не сдавшие экзамен в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно сдать экзамен.

4.9. С лицами, повторно не сдавшими экзамен, работодатель решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами МКДОУ.

## **5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность о деятельности комиссии**

5.1. Результаты проверки знаний оформляются протоколом по форме приложения № 1. Протокол о результатах проверки знаний требований охраны труда должен быть составлен в день проведения проверки знаний, подписан председателем, членами и секретарем Комиссии, принимавшими участие в проверке знаний.

5.2. Руководителям и специалистам, сдавшим экзамен, выдается удостоверение по форме приложения № 2. Руководители и специалисты, получившие удостоверение, расписываются в его получении (графа 8 протокола). В удостоверение могут вклеиваться вкладыши о прохождении проверки знаний по специальным требованиям безопасности (по объектам, подконтрольным соответствующим надзорным органам).

5.3. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов и бланков удостоверений о проверке знаний.

## **6. Контроль деятельности Комиссии**

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет руководитель МКДОУ, органы государственного надзора и контроля, представители комитета администрации края по труду и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

6.2. В ходе контроля председатель Комиссии обязан представить контролирующему лицу документацию о деятельности Комиссии и другие данные, относящиеся к сфере проверки знаний требований охраны труда работников МКДОУ.