

Приняты: на педагогическом совете МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» протокол № <u>2</u> от <u>18.03.2016</u> г	Приложение № 1 к приказу МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9» от <u>21.03.2016</u> г № <u>36</u> «Об утверждении правил приема, перевода и отчисления воспитанников в МКДОУ Куртамышского района «Детский сад № 9»
---	--

**Правила
 приема, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном
 казенном дошкольном образовательном учреждении
 Куртамышского района «Детский сад № 9»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Правила) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района «Детский сад № 9» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) и механизм оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.
4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Учреждение не вправе ставить дополнительные условия приема: вступительные взносы в виде денежных и материальных средств.
7. Учреждение принимает граждан, проживающих на закрепленной территории погрангородка, улиц: Зеленая, Сиреневая, Вишнёвая, Рябиновая, Малиновая, Яблочная, Цветочная, Олимпийская, Ягодная, Ольховская, Дубовая, Тополиная, Новая, Студенческая, Мелиораторов, Родниковая, им. В. Высоцкого, им. А.Г. Матвиенко, им. И.Н. Васильева, Педагогическая,

им. Г.А. Борисова, им. К.И. Золотавина, Матросова с 60, 67 до конца улицы, Красноармейская с 84, 53 до конца улицы, 40 лет Победы, 7 Ноября, Энергетиков, Свердловская с 82, 43 до конца улицы, переулки: Медицинский, Парковый, Школьный.

8. Прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами на тех же условиях, при наличии свободных мест.

9. В предоставлении места в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района».

II. Правила приема (зачисления) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев, при наличии соответствующих условий в Учреждении, до 8 лет.

2.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района».

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение № 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения. (Приложение №2) Отсутствие свободных мест в Учреждении определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в п. 2.4. и 2.5. настоящих Правил,

Учреждение заключает договор о деятельности по уходу и присмотру за детьми в дневное время (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 3)

2.9. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - Приказ) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Правила и основание перевода воспитанников в Учреждении

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждением.

IV. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены по причине временного отсутствия воспитанника в Учреждении. Место в Учреждении сохраняется, если воспитанник отсутствует по причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- санитарно-курортного лечения (при наличии направления медицинского учреждения);

- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

- на период отпуска родителей (законных представителей);

- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;

- карантин Учреждения;

- ремонта Учреждения.

4.2. Приостановление отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

V. Прекращение отношений

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том

числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного воспитанника перед Учреждением.

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении.

